

Dat zoeken we op!

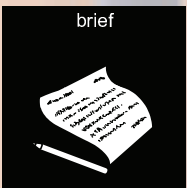


Is de raad een brief kwijt?

Op zoek naar een voorbeeld voor een vragenlijst?
Of wil de raad weten wat er in het jaarverslag kan?

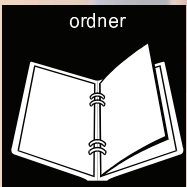


Zoek het op in het archief!



Waar is een archief voor?

In een archief bewaar je belangrijke papieren.
Dan kan de raad ze makkelijk terugvinden.



Dit kan de raad in het archief doen:

- Brieven en adviesvragen van de manager
- Adviezen van de raad
- Notulen en agenda's
- Werkplan
- Jaarverslag
- Nieuwsbrieven
- Brieven en vragenlijsten voor de achterban
- Informatie over het geld van de raad
- Huishoudelijk reglement
- Samenwerkingsovereenkomst met de manager



Bewaren

Raadsleden hebben vaak ook een eigen map met notulen.
Het archief is van de hele raad.

Als er een nieuwe raad komt, krijgt die het archief.
De nieuwe raadsleden kunnen opzoeken hoe
de oude raad alles deed.

Ze hebben daar een mooi voorbeeld aan.

Het archief van de raad

lijst



Handig!

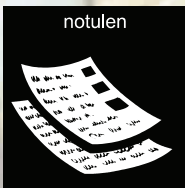
In het archief kan de raad alle afspraken en belangrijke papieren terugvinden.

kijken

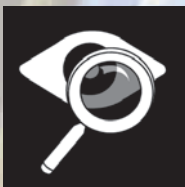


Wil de raad een vragenlijst maken voor de achterban? Misschien heeft de raad dat al eens eerder gedaan. Kijk in het archief!

notulen



Een archief is ook handig als de raad een jaarverslag wil maken. In het archief vind je alle notulen van het vorige jaar. Je kan opzoeken wat de raad allemaal heeft gedaan.



Wat voor archief?

Het archief kan je in mappen doen. Dan kan de raad tijdens de vergadering dingen opzoeken.



De raad kan ook kiezen voor een digitaal archief. Dat is een archief op de computer. Het voordeel is dat het minder ruimte kost. Maar het inscannen van de papieren kost wel tijd.

beslissing



Kies met de raad een handig archief. De ondersteuner of de secretaris van de raad kan het archief bijhouden.